

Beschwerdeniederschrift

Beschwerdeempfänger/in:	
Datum/Uhrzeit:	

Beschwerdeweg

- persönliches Gespräch
 Telefonat
 Brief
 Sonstiges _____

Beschwerdeführer/in:

Name, Vorname: _____
Anschrift: _____
Ausbildungseinrichtung: _____
Telefonnummer: _____
E-Mail-Adresse: _____

Beziehung zur Schule:

- Schüler/in
 Sorgeberechtigte/r
 Ausbilder/in
 Mitarbeiter/in
 Sonstiges _____

Beschwerdeinhalt:

Welche Lösung wünscht Beschwerdeführer/in?

Eingeleitete Maßnahmen zur Problemlösung:

Bagatellschwellenprüfung:

- Problem liegt unter Bagatellschwelle
 über Bagatellschwelle → Weiterleitung an Schulleitung am _____
 abgeschlossen am _____

Unterschrift Beschwerdeempfänger/in

Unterschrift Schulleiter